

Wójt Gminy Wielgie
ogłasza nabór na stanowisko
ds. ochrony p.poż, zabytków i ochrony zwierząt

1. Adres jednostki

87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8

2. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) staż pracy- co najmniej 3 lata, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w administracji publicznej,
- h) znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa samorządowego, prawa administracyjnego (kodeksu postępowania administracyjnego), instrukcji kancelaryjnej,

2) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków,
- b) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- c) komunikatywność i kultura osobista, odporność na stres,
- d) odpowiedzialność za wykonywane prace,
- e) prawo jazdy kategorii „B”.

3) Główne obowiązki:

- a) koordynowanie spraw dotyczących ochrony p. pożarowej w gminie;
- b) udzielanie jednostkom OSP niezbędnej pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań statutowych;
- c) współdziałanie z Powiatową Komendą Państwowych Straży Pożarnych w zakresie całokształtu spraw p. poż.;
- d) rozliczanie kart czasu pracy jednostek OSP oraz zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy w cyklu miesięcznym;

- e) nadzorowanie i koordynowanie spraw związanych z należytym utrzymaniem obiektów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych pod względem bezpieczeństwa p. poż.;
- f) wydawanie decyzji odbierających czasowo zwierzę właścicielowi lub opiekunowi znęcającemu się nad zwierzęciem;
- g) wydawanie zezwoleń (cofanie zezwoleń) na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną;
- h) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie;
- i) współdziałanie ze schroniskiem, lekarzem weterynarii, policją oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony zwierząt;
- j) prowadzenie ewidencji zabytków na terenie gminy Wielgie, prowadzenie całokształtu spraw związanych z ochroną zabytków na terenie gminy;
- k) współpraca z Kujawsko – Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- l) sporządzanie rocznego sprawozdania do Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego o organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Wielgie;
- m) opiniowanie projektów dotyczących komunikacji zbiorowej;
- n) określanie przystanków i dworców komunikacyjnych na terenie gminy Wielgie;
- o) nadzór nad przystankami PKS i szkolnymi (zakup, utrzymanie w czystości, remont bieżący)
- p) przygotowywanie analiz i badań potrzeb przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego;
- q) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- r) przygotowywanie innych dokumentów w zakresie transportu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym oraz ustawą o publicznym transporcie zbiorowym;
- s) przesyłanie, w cyklu miesięcznym, do Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej rozliczenia czasu pracy osób skazanych na pracę społeczną;
- t) współpraca z Kuratorem sądowym w zakresie wykonywanych prac na cele społeczne,
- u) najem sal- nawiązywanie umów, rozliczenie opłat,
- v) ewidencja opłat za energię elektryczną – prowadzenie kartotek;
- w) rozliczanie zużycia paliwa w samochodzie, kosiarkach i wykaszarkach stanowiących własność Urzędu Gminy Wielgie w cyklu miesięcznym;
- x) nadzór nad dostawą paliwa do kotłowni (Urzędu Gminy, świetlic) oraz rozliczanie jego zużycia w cyklu miesięcznym;
- y) obsługa spraw związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci wodociągowo – kanalizacyjnej;
- z) wykonywanie innych zadań doraźnych zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza Gminy, Kierownika Referat Rozwoju Gminy.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Częste kontakty z interesantami, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca przy monitorze ekranowym, praca częściowo w terenie.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W styczniu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%;

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Podpisane CV i list motywacyjny,
- b) podpisany kwestionariusz osobowy,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - potwierdzające wymagany staż pracy,
- e) oświadczenia kandydata, że:
 - korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków na stanowisku
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- g) Klauzula informacyjna dla kandydata

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Wielgiem, a także pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Wielgiem ul. Starowiejska 8 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony p.poż, zabytków i ochrony zwierząt .

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 25 lutego 2019r. do godz. 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań, jak również te, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wielgiem po terminie (decyduje data faktycznego wpływu; do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych lub testu wiedzy i kompetencji z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie (proszę o podanie aktualnych numerów telefonów). Oferty odrzucone nie będą odsyłane, kandydatom.

Informacja o warunkach naboru będzie umieszczona na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminy w Wielgiem.