UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\* /
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ\*,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

nr ……………

pod tytułem:

……………………………………………………………………………………....................................
……………………………………………………………………………………....................................
zawarta w dniu …………………………………………................... w …………......……....................,

między:

**Gminą Wielgie**
z siedzibą w **ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie**, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez: **Wójta Gminy – Tadeusza Wiewiórskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Bielickiej**,

a

……………………………………………………………………………………....................................
z siedzibą w ……..........….........…………...................................................... wpisaną(-nym) do

Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem
…………….……, zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. ……………………………………………………………………..............…………………………..
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. …….............…………………………………………………………………………………………...
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3. ………………………………………………………………………………………………................
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*,
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej
„ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

………………………………………………………………………………………………...............
…...…………………………………………………………………………………………................
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu
........................................., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy)
zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach
określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3,
w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny
z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\* / o wsparcie
realizacji zadania publicznego1)\* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania
końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji
przewidywanych kosztów\* / szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, stanowiące załączniki do
niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: …………………..............………...........…………...…………………,
tel. ……………………….., adres poczty elektronicznej ………………………….................…..;

2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): ………..................………………...…........................................,
tel. ……………………..…, adres poczty elektronicznej …………………..………..............….. .

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia ............................ r.
do dnia **30.11.2019r.**

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia …………………… r.
do dnia **30.11.2019**r.;

2) dla innych środków finansowych:
od dnia …………………… r.
do dnia **30.11.2019** r.

3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą,
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją)
się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”,
jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

kalkulacji przewidywanych kosztów\* / ~~szacunkowej kalkulacji kosztów~~~~2~~)\*, w terminie
określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa
w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych
w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także
odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania
publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody
Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków
przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za
dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

**Finansowanie zadania publicznego**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków
finansowych w wysokości ........................................................ (słownie) ……...……………………
……………………………………………………………..…............................................................,

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

nr rachunku(-ków): .............................................................................................................................,

w następujący sposób:

~~1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym~~ *~~(istnieje
możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach~~):*

a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*
albo

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości
………………….................................. (słownie) …………...……..…............…………………
………………….…………………………………………………………….................……….,
II transza w terminie …………………………… w wysokości …....…………………
(słownie) ………………..........................................................................................\*;

 III transza w terminie …………………………… w wysokości …....…………………
(słownie) ………………..........................................................................................\*;

 IV transza w terminie …………………………… w wysokości …....…………………
(słownie) ………………..........................................................................................\*;

~~2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych~~*~~(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji
zadania. Istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):~~*

~~a) dotacja w ……… r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy
w wysokości ……………........................... (słownie)……....…………………………
……………………….……………………………………………………………...............,~~

~~b) dotacja w …….… r. w terminie ………...… w wysokości …………………………
(słownie) ……………………………………………………….....………………….....….. .~~

2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od
wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części

budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy3)\*.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego
(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania
rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę
sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości
utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się
do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach)
i jego/ich numerze(-rach).

5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania
publicznego4) *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat
budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych
latach):*

1) innych środków finansowych w wysokości5) ……………......................................................
(słownie) …………………………………......................................................................................,
w tym:

a) środków finansowych własnych w wysokości ……………........…. (słownie) …..........…
……………………………………………….............………………………………………..\*,

b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego
w wysokości ........................................... (słownie) ……..…....………………………………..
……………………………………………….............………………………………………..\*,

c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: ………...
………………………………………………………………..... (nazwa organu(-nów)
przyznającego(-cych) środki) w wysokości …...……………….. (słownie) ……….…
……………………………………………….............………………………………………..\*,

d) pozostałych środków w wysokości ………………..............…… (słownie) ...……….......……
……………………………………………….............………………………………………..\*;

2) wkładu osobowego o wartości ............................................... (słownie) ...…….......……………….
........................................................................................................................................................\*;

3) wkładu rzeczowego o wartości .............................................. (słownie) ...…….......……………….
........................................................................................................................................................\*.

5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego
środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu
osobowego lub rzeczowego6) *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie
przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy
zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie
umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród
dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

*w poszczególnych latach):* ……………............................... (słownie) ……….....………………
……………………..........................................................................................................................\*.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których
mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ……………….…...… (słownie) ………………………..
……………………………….……………...……………………………………….............……......,
z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat
budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach
realizacji zadania):*

1) w ……........……. r. …………………....………………… (słownie) …………………....……….
……………………………………………………………………………………..…....................;

2) w ……........……. r. …………………....………………… (słownie) …………………....……….
…………………………………………………………………………………….....................… .

7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 17)\* / ust. 52)\*,
w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż …..…….. %, z zastrzeżeniem
ust. 8.

8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie
zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji7).

9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których
mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż
…….….. %, z zastrzeżeniem ust. 87).

10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3,
może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej
kwoty dotacji7).

11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–10, uważa się za pobranie dotacji
w nadmiernej wysokości.

12. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania
publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż ……….… % w stosunku do wysokości
świadczenia pieniężnego planowanej w ofercie8)\*.

~~13. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* /
zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 3~~~~9)~~~~\*.~~

14. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po ~~złożeniu\*~~ / zaakceptowaniu\*
sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 210)\*.

15. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co
najmniej …….. % przekazanych środków11)\*.

16. Wszystkie zakupy towarów lub usług muszą być realizowane w formie bezgotówkowej.

17. Do rozliczenia dotacji będą akceptowane wyłącznie koszty poniesione w terminach wynikających z odrębnych przepisów obowiązującego prawa lub z wystawionych dokumentów księgowych.

**§ 4**

**Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16
ust. 4 ustawy)\***

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących
działań we współpracy z podmiotem trzecim ………………………………………….............….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

8) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego
w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.

9) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie
fakultatywne.

10) Postanowienie fakultatywne.

11) Postanowienie fakultatywne.

…………................................................................................................................................................
*(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt
IV.7 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów12)).*

2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy)
odpowiada(-ją) jak za własne.

**§ 5**

**Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej
niż …………..……….. .

2. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji
w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się
za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym
koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż …..… punktów procentowych.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji
w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej
niż **10** %13)\*.

~~1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana
w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej
w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy
wydatków o więcej niż .…… %~~~~13)~~~~\*.~~

~~1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż
…… % otrzymanej dotacji~~~~13)~~~~\*.~~

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji
w nadmiernej wysokości.

**§ 7**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji
finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie
z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji
księgowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12) W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część
zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją
szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

13) W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust. 1.

2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym
dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez
okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy)
realizował (-ali) zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-
-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych
środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od
zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego,
chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana
prawidłowo.

**§ 8**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest
współfinansowane\*/finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja
na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach
dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego
zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\*
informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków
otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności
promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących
realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość
i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń,
w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy14)\*.

4. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej
formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu
Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji
o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu
sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie
14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do
reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 9**

**Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez
Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których
mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14) Postanowienie fakultatywne.

publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa
w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę
mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla
oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub
na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na
żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne
nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez
kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno
w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie
Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-
ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia
mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia
otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania
i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

7. Dotowany ma obowiązek ewidencjonować w książce magazynowej dokonywane zakupy sprzętu sportowego i ubiorów sportowych. Zdjęcie ze stanu magazynowego może nastąpić na podstawie protokołu zużycia i likwidacji, sporządzonego przez komisję powołaną przez zarząd klubu w trybie właściwym dla prac zarządu wynikającym ze statutu.

a) Powyższy obowiązek dotyczy sprzętu i ubiorów zakupionych przez Zleceniobiorcę w ramach otrzymanej dotacji z gminy Wielgie, jak również przekazanych przez gminę Wielgie w innych trybach.

b) Wraz z rozliczeniem rocznym dotacji, dotowany ma obowiązek załączyć do wglądu książkę magazynową w części dotyczącej ewidencjonowania dokonanych zakupów wraz z protokołami zużycia i likwidacji oraz posiadanego sprzętu sportowego zakupionego.

**§ 10**

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)**

1. ~~Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego
z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do
rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań
publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)\* /
wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty
i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz.
570)~~~~15)~~~~\*. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania
w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.~~

2. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie(-nach):
………………….………………………………………………………………….............……16)\*.

~~3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia
zakończenia roku budżetowego~~~~17)~~~~\*.~~

4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia
zakończenia realizacji zadania publicznego.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie,
przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,
o których mowa w ust. 1–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4, w terminie
Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od
dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za
wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do
natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne
z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych
w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach
urzędowych.

**§ 11**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku
z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji,
Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:

1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego18),

~~2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego~~~~19)~~

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

16) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2
(w transzach). Postanowienie fakultatywne.

17) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

18) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

19) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane
zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy)
jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa
w § 2 ust. 120)\*;

~~2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa
w § 2 ust. 1~~~~21)~~~~\*;~~

3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku
gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od
dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 122)\*.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy
o numerze **KDBS o/Wielgie 60 9550 0003 2005 0030 0054 0001**.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa
w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na
rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **KDBS o/Wielgie 60 9550 0003 2005 0030 0054 0001**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po
dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi
na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości
podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia
okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły
wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.
z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

21) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

22) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających
wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy,
składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji,
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia
przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym
w umowie.

**§ 14**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania
w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności
zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej
w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4**) realizacji operacji finansowych w formie gotówkowej;**

5) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania
publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

6) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia
przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia
stwierdzonych nieprawidłowości;

7) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została
złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku
stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji,
termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać
wpłaty.

**§ 15**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania
rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od
dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem
terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą)
się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 16**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową
wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie
pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 17**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za
szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem,
przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich
do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia
o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób,
których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie
obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r.–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z
późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie
dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia
23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 19**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy
Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór
zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę
Zleceniodawcy.

**§ 20**

Niniejsza umowa została sporządzona w …..… jednobrzmiących egzemplarzach, z tego ….....
egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i …… dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy): Zleceniodawca:

.................................................... ......................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.

2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie
wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego
Rejestru Sądowego\*.

3. Zaktualizowany harmonogram\*.

4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.

5. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania23)\*.

6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.

POUCZENIE

Zaznaczenie „\*”, np.: „rejestrze\* / ewidencji\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź
i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\* / ~~ewidencji~~ \*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych
w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany
nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).