

**Zarządzenie Nr 35/2018**  
**Wójta Gminy Wielgie**  
**z dnia 15 czerwca 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły**  
**Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielgie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Wielgiem - Wielgie, ul. Starowiejska 8

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielgie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Tadeusz Wiewiórski**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Wielgie ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Czarnem**

**Organ prowadzący szkoły:**

Gmina Wielgie,  
ul. Starowiejska 8,  
87-603 Wielgie

**Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czarnem, 87-603 Wielgie, Czarne 7

1. **Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz. 1597).**
2. **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b:

- świadczeń pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - f) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011r. poz. 224 i 455, z 2015r. poz. 1132 oraz z 2017r. poz. 60- w przypadku cudzoziemca,
  - g) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.),
  - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2186 ze zmian.)- w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972r.,
  - l) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
  - m) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - n) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zmian.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o

szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2183 ze zmian.) - w przypadku nauczyciela akademickiego,

o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

4. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. d-g, I, m.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem kontaktowym oraz dopiskiem: „ **Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem**”, w terminie do 02 lipca 2018r. do godz. 15.00 na adres: **Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 87-603 Wielgie**. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu ofert do Urzędu Gminy Wielgie.

*W przypadku podania nr telefonu proszę o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez wypełnienie i podpisanie załączonego formularza „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”*

6. Nie dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej.

7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wielgie.

8. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez Przewodniczącego komisji nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

**WÓJT**  
  
**mgr Tadeusz Wiewiórski**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych -administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wielgie z siedzibą w Wielgim, ul. Starowiejska 8, której organem wykonawczym jest Wójt Gminy Wielgie
2. Inspektor ochrony danych - dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Gminie Wielgie: e-mail: [iod@wielgie.pl](mailto:iod@wielgie.pl)
3. Pani/Pana Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres pięciu lat.
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
  - dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących, o którym mowa w art. 15 RODO
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO
  - usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa art. 18 ust. 2 ;
  - prawo do przenoszenia danych – o którym mowa w art. 20 RODO dotyczy danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania konkursowego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania konkursowego.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu

przez Gminę Wielgie ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, której organem wykonawczym jest Wójt Gminy Wielgie w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czarnem. Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych do wskazanego przeze mnie administratora, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Mam świadomość, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i w każdej chwili mogę cofnąć udzieloną zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
Podpis wyrażającego zgodę