

Gmina Wielgie
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

Strona | 1

Nr postępowania: GSR.271.11.2017.KG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Udzielenie Gminie Wielgie kredytu długoterminowego oraz jego obsługa

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.

ZATWIERDZIŁ:

(Kierownik Zamawiającego)

Wielgie, dnia 06.10.2017 r.

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wielgie

Adres: ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, Powiat Lipnowski, Województwo kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: 54 2897380 Numer faksu: 54 2897795

Strona | 2 Ogólny adres internetowy Zamawiającego: www.wielgie.pl

Dostęp elektroniczny do informacji o zamówieniu publicznym: <http://bip.wielgie.pl/>

e-mail: gmina@wielgie.pl

NIP: 466-032-66-61

REGON: 910866560

§ 2. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu2017 r. pod numerem
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wielgie.pl/> w dniu 06.10.2017 r.,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 06.10.2017 r.
- SIWZ udostępniona od dnia 06.10.2017 r.

§ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39– 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2017 roku deficytu budżetu gminy.
2. Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek. W przypadku gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, należy przyjąć ostatni dzień roboczy przed datą płatności.
3. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę bazową WIBOR 1M (z marżą dla wykonawcy). Marża banku wiążąca w całym okresie kredytowania. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć, iż rok stanowi 365 dni oraz 366 dni w przypadku lat przestępnych. Dla celów ofertowych, w celu obliczenia odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR 1M opublikowaną w dniu 06 października 2017 r. w serwisie internetowym [wyborcza.biz](http://wyborcza.biz/Waluty/0,111977,9257479,,Statystyki,WIBID_WIBOR.html?disableRedirects=true)(http://wyborcza.biz/Waluty/0,111977,9257479,,Statystyki,WIBID_WIBOR.html?disableRedirects=true).
4. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych: w terminie maksymalnym 5 dni roboczych od dnia wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem o uruchomienie środków finansowych (orientacyjna data zawarcia umowy planowana jest do 20.11.2017 r. przy czym określenie dokładnego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od zamawiającego, a związanych z procedurą postępowania przetargowego przewidzianego przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych).
5. Ustala się następujące terminy spłaty kredytu:

Data	Kwota kredytu
30.09.2018	18.000,00
30.09.2019	72.000,00
30.09.2020	72.000,00
30.09.2021	72.000,00
30.09.2022	72.000,00
30.09.2023	72.000,00
30.09.2024	72.000,00
30.09.2025	50.000,00

6. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco.

7. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5	Usługi udzielania kredytu
------------	---------------------------

§ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 30.09.2025 r.

§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1.1. Wykonawca wykaże posiadanie:

1.1.2. *uprawnień do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988, ze zm.).*

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy – wyszczególnionych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek Wykonawca spełnia.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.1. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1. Wykonawca wykaże wykonanie/dysponowanie:

3.1.1. *należyte wykonanie bądź należyte wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 usługi udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).*

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy – wyszczególnionych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek Wykonawca spełnia.

§ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.) – art. 24. ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – art. 24. ust. 5 pkt. 5 ustawy Pzp;
 - 1.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.2. – art. 24. ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Ponadto Zmawiający wyklucza Wykonawców w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

§ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 40 do SIWZ,
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 w zakresie wskazanym w § 6 niniejszej SIWZ tj.:
 - 2.1. *uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988, ze zm.) potwierdzające spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 1.1.1. niniejszej SIWZ;*
 - 2.2. *wykaz usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 3.1.1. niniejszej SIWZ (załącznik nr 3);*
/Wymagana forma dokumentu – oryginał, a w przypadku dowodów kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.
3. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczenia z postępowania,
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym

niz 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 tj.:

4.1. *zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/

4.2. *zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/

4.3. *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;*

/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/

4.4. *oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 5);*

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/;

4.5. *oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (załącznik nr 6);*

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/;

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał, a w przypadku dowodów kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/;

Zamawiający przewiduje możliwość oceny oferty zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w niniejszym postępowaniu, która przewiduje najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1.-4.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 10.2. w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.3. przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1;
 - 10.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
 - 10.5. Umowa winna spełniać następujące warunki:
 - 10.5.1. wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 10.5.2. określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 10.5.3. określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - 10.5.4. oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty zakończenia realizacji umowy,
 - 10.5.5. zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
 - 10.5.6. określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
 - 10.5.7. zakazuje się zmiany pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
 - 10.5.8. w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.
 - 10.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
11. Pozostałe dokumenty:
 - 11.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty (zgodny z załączonym wzorem) – Załącznik nr 1;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/
 - 11.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/
12. Forma składania dokumentów:

- 12.1. oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- 12.2. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 12.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 12.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

§ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1.1. Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030 ze zm.);
- 1.2. jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego, potwierdzenia faktu ich otrzymania;
- 1.3. przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.
- 1.4. informacje o Zamawiającym: adres, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ (wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres, faks lub e-mail Zamawiającego wskazane w § 1 niniejszej SIWZ);
- 1.5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. pn. – pt. 7:30 – 15:30.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 2.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
- 2.4. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.skepe.pl (wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego wymieniony w § 1 niniejszej SIWZ);

- 2.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - 2.6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania jak wskazano w pkt. 1.5 powyżej.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
- 3.1. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3.2. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.skepe.pl;
 - 3.3. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert;
 - 3.4. jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - 3.5. jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
 - 3.6. niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
 - 3.7. wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia nieodpłatnie można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Wielgim, pok. nr 12 w godzinach urzędowania lub może być przesłana na wniosek Wykonawcy.

§ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Strona | 9

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami). Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub na własnym formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze lub w odpisie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub wraz z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu zgodnie z zasadami określonymi w §8 pkt 14 SIWZ.
8. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w § 8 ust. 1, 3 i 11 niniejszej SIWZ. Załączniki do oferty winny być sporządzone na formularzach - załącznikach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
9. Proponuje się ponumerowanie wszystkich stron zapisanych oferty, w tym także stron wszystkich załączników, z zachowaniem ciągłości numeracji. Wszystkie strony, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, itp.) proponuje się, aby były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
Wymagania powyższe nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w § 8 niniejszej SIWZ.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia

ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie i winna posiadać oznaczenia:

„Oferta – Udzielenie Gminie Wielgie kredytu długoterminowego oraz jego obsługa”

trona | 10

Nie otwierać przed 20.10.2017 r., godz. 09:15.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją zwrócić niezwłocznie w przypadku złożenia jej po wymaganym terminie.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z ust. 18, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 18.1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, w stosunku do których Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 18.2. dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób oraz dołącza informację wykazującą, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 18.3. po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 18.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp,
 - 18.5. zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesać / składać do dnia 20.10.2017 r. do godz. 09:00 na adres siedziby Zamawiającego:
Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, pok. Nr 2 kasa Urzędu Gminy w Wielgim.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami § 12 ust. 15 niniejszej SIWZ.
3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.10.2017 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, sala nr 14.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Sesja otwarcia ofert:
 - 6.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 6.2. otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu ww. Informacji, w kolejności w jakiej oferty zostały złożone u Zamawiającego,
- 6.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 6.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 6.5. koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena Oferty (kredytu) powinna być obliczona wg następującego wzoru:

$$CK = Kx (Sp + M)$$

gdzie:

CK – cena kredytu

Kx – kwota kredytu (kapitał)

Sp – stopa oprocentowania (%) tj. WIBOR 1M z dnia 06.10.2017r.

M – Marża banku (%)

UWAGA: Cenę oferty należy obliczyć dla całego okresu kredytowania uwzględniając harmonogram spłaty rat kapitałowych.

2. Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 1M. W ofercie należy zapisać oprocentowanie z dnia 06.10.2017 roku wyłącznie w celu uzyskania porównywalności ofert. Marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

- 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena wykonania zamówienia (C)	60 %
2.	Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu (T)	40%

2.1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”
C _{min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena brutto oferty "i"

2.3. Zasady oceny kryterium „Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu” (T).

W przypadku kryterium „Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu liczony w dniach roboczych od dnia zawarcia umowy:

W terminie 1 dnia roboczego po złożeniu wniosku o uruchomienie – 40 pkt.

W terminie 2 dni roboczych po złożeniu wniosku o uruchomienie – 30 pkt.

W terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku o uruchomienie – 20 pkt.

W terminie 4 dni roboczych od złożenia wniosku o uruchomienie – 10 pkt.

W terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku o uruchomienie – 0 pkt.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu wynosi 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Oferty z terminem postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu wyższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zostaną odrzucone.

2.3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P_i(C) + P_i(T) + P_i(D)$$

P _i	ocena punktowa oferty "i"
P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena wykonania zamówienia”
P _i (T)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

- trona | 13
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
 5. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
 6. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 6.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 6.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy Wykazu cen, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy Wykazu cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za elementy Wykazu cen;
 - jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. w przypadku błędnego obliczenia prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ...% stawki VAT), w przypadku błędnego zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3-dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 lit. c, podlega odrzuceniu.
 - 6.3. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożyli oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez niego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 6.4. zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez niego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

- 6.5. zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.6. w celu ustalenia czy cena oferty lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przez niego określonymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 poz. 2008 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Pzp, odpowiadająca treści i spełniająca warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 2.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 2.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 2.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 2.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 3.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej (<http://bip.wielgie.pl/>).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
4. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
 - 6.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ zawierającego istotne elementy umowy, przy czym wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy uwzględniającego zapisy wskazanego wyżej dokumentu.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy:
 - 2.1. w zakresie terminów i kwot spłat kredytu.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 3.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3.2. danych teleadresowych,
 - 3.3. danych rejestrowych,
 - 3.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
18. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa musi odpowiadać wymogom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy nie podlega negocjacji.

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 6.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 6.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 6.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 6.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 6.5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
9. Zamawiający:
 - 9.1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 9.2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 9.3. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 9.4. nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 9.5. nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 9.6. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 9.7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik Nr 2	Istotne elementy umowy
3	Załącznik Nr 3	Wykaz usług
4	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
6	Załącznik Nr 6	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
7	Załącznik Nr 7	Uchwała Nr 17/P/2016 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Wielgie na 2017 rok.

8	Załącznik Nr 8	Uchwała Nr 17/WPF/2016 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017 - 2025
9	Załącznik nr 9	Uchwała Nr 5/Kd/2017 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 9 stycznia 2017 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Wielgie
10	Załącznik nr 10	Informacja o zobowiązaniach wobec banków i instytucji finansowej wg tytułów dłużnych na dzień 30.06.2017r.
11	Załącznik Nr 11	UCHWAŁA NR XXIX/167/2016 RADY GMINY WIELGIE z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
12	Załącznik nr 12	UCHWAŁA NR XXX/179/2017 RADY GMINY WIELGIE z dnia 15 lutego 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
13	Załącznik nr 13	UCHWAŁA NR XXXI/182/2017 RADY GMINY WIELGIE z dnia 24 marca 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
14	Załącznik nr 14	UCHWAŁA NR XXXII/192/2017 RADY GMINY WIELGIE z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
15	Załącznik Nr 15	UCHWAŁA NR XXXIII/197/2017 RADY GMINY WIELGIE z dnia 16 maja 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
16	Załącznik Nr 16	UCHWAŁA NR XXXIV/208/2017 RADY GMINY WIELGIE z dnia 29 czerwca 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
17	Załącznik nr 17	UCHWAŁA NR XXXV/211/2017 RADY GMINY WIELGIE z dnia 18 sierpnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
18	Załącznik nr 18	UCHWAŁA NR XXXVI/216/2017 RADY GMINY WIELGIE z dnia 21 września 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
19	Załącznik nr 19	Uchwała Nr XXIX/166/2016 RADY GMINY WIELGIE z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017-2025
20	Załącznik Nr 20	Uchwała Nr XXX/180/2017 Rady Gminy Wielgie z dnia 15 lutego 2017r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/166/2016 Rady Gminy Wielgie z dnia 28.12.2016r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017-2025
21	Załącznik nr 21	Uchwała Nr XXXI/183/2017 Rady Gminy Wielgie z dnia 24 marca 2017r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/166/2016 Rady Gminy Wielgie z dnia 28.12.2016r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017-2025
22	Załącznik nr 22	Uchwała Nr XXXII/193/2017 Rady Gminy Wielgie z dnia 21 kwietnia 2017r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/166/2016 Rady Gminy Wielgie z dnia 28.12.2016r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017-2025
23	Załącznik nr 23	Uchwała Nr XXXIV/209/2017 Rady Gminy Wielgie z dnia 29 czerwca 2017r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/166/2016 Rady Gminy Wielgie z

		dnia 28.12.2016r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017-2025
24	Załącznik nr 24	Uchwała Nr XXXV/212/2017 Rady Gminy Wielgie z dnia 18 sierpnia 2017r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/166/2016 Rady Gminy Wielgie z dnia 28.12.2016r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017-2025
25	Załącznik nr 25	Uchwała Nr XXXVI/217/2017 Rady Gminy Wielgie z dnia 21 września 2017r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/166/2016 Rady Gminy Wielgie z dnia 28.12.2016r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2017-2025
26	Załącznik nr 26	Zarządzenie Nr 62/2017 Wójta Gminy Wielgie z dnia 25 września 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wielgie na 2017 rok
27	Załącznik nr 27	Sprawozdanie Rb-27S za 2016 rok
28	Załącznik nr 28	Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2017 rok
29	Załącznik nr 29	Sprawozdanie Rb-28S za 2016 rok
30	Załącznik nr 30	Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2017 rok
31	Załącznik nr 31	Sprawozdanie Rb-NDS za 2016 rok
32	Załącznik nr 32	Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2017 rok
33	Załącznik nr 33	Sprawozdanie Rb-Z za 2016 rok
34	Załącznik nr 34	Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2017 rok
35	Załącznik nr 35	Uchwała Nr 60/K/2017 Składu Orzekającego Nr 13 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 05.10.2017 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego
36	Załącznik nr 36	Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Wielgie
37	Załącznik nr 37	Uchwała Nr XXXV/223/2006 Rady Gminy Wielgie z 30 marca 2006r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy
38	Załącznik nr 38	Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej
39	Załącznik nr 39	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
40	Załącznik nr 40	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu