**Polska-Wielgie: Usługi usuwania ścieków**

**2017/S 187-383123**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1)**Nazwa i adresy**

Gmina Wielgie  
ul. Starowiejska 8  
Wielgie  
87-603  
Polska  
Osoba do kontaktów: Krzysztof Głowiński  
Tel.: +48 542897380  
E-mail: [kglowinski@wielgie.pl](mailto:kglowinski@wielgie.pl?subject=TED)  
Faks: +48 542897795  
Kod NUTS: PL619

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.wielgie.pl>

I.2)**Wspólne zamówienie**

I.3)**Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.wielgie.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4)**Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5)**Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1)**Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1)**Nazwa:**

Bieżąca obsługa stacji uzdatniania wody z siecią wodociągową i oczyszczalni ścieków z siecią kanalizacyjną.

Numer referencyjny: GSR.271.10.2017.KG

II.1.2)**Główny kod CPV**

90410000

II.1.3)**Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4)**Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na bieżącej obsłudze stacji uzdatniania wody Orłowo i Zaduszniki należących do nich sieci wodociągowych obejmujących wszystkie miejscowości z terenu gminy Wielgie oraz oczyszczalni ścieków w Wielgiem i Wylazłowie należących do niej sieci kanalizacyjnych obejmujących części miejscowości: Wielgie, Nowa Wieś, Teodorowo i Wylazłowo.

II.1.5)**Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6)**Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)**Opis**

II.2.1)**Nazwa:**

II.2.2)**Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3)**Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619

II.2.4)**Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na bieżącej obsłudze stacji uzdatniania wody Orłowo i Zaduszniki należących do nich sieci wodociągowych obejmujących wszystkie miejscowości z terenu gminy Wielgie oraz oczyszczalni ścieków w Wielgiem i Wylazłowie należących do niej sieci kanalizacyjnych obejmujących części miejscowości: Wielgie, Nowa Wieś, Teodorowo i Wylazłowo. Wykonanie usługi obejmuje:

1) Bieżącą obsługę, konserwację i utrzymanie w stałej sprawności technicznej i sanitarnej obiektów hydroforni, oczyszczalni ścieków (Wielgie i Wylazłowo) oraz sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz

z urządzeniami sieci stanowiącymi własność Zamawiającego,

2) Utrzymanie dobrej jakości wody podawanej do sieci i ścieków oczyszczonych odprowadzanych do wód, które mają odpowiadać wymaganiom obowiązujących przepisów,

3) Usuwanie wszelkich przecieków i nieszczelności sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, likwidacji zastoin poprzez cykliczne płukanie sieci wodociągowych,

4) Prowadzenie Pogotowia Technicznego, którego zadaniem będzie niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii (awaria powinna być zabezpieczona w ciągu 2 godz. od zgłoszenia i usunięta w ciągu 24 godz. od zgłoszenia) i usterek technicznych powstałych na sieciach zakłócających ciągłość dostaw wody, odbioru ścieków i prawidłowej eksploatacji urządzeń sieci Zamawiającego,

5) Prowadzenie dokumentacji eksploatowanych sieci,

6) Zawieranie umów w imieniu Zamawiającego na dostawę wody i odbiór ścieków z odbiorcami indywidualnymi i zbiorowymi,

7) Pobieranie należności od odbiorców za dostarczoną wodę i odebrane ścieki po cenach określonych w taryfie,

8) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z bieżącą obsługą i eksploatacją sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej a w szczególności:

a) Opłaty za badania wody,

b) Opłaty za legalizację wodomierzy w przypadku podejrzenia złych wskazań lub upływu terminu ważności,

c) Opłaty za energię elektryczną w związku z obsługą urządzeń wodno ściekowych,

d) Opłaty za ubezpieczenie stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej, oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej

e) Kar za nieprzestrzeganie wymogów jakościowych wody i ścieków,

f) Opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska,

g) Zatrudnienie pracowników obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków

h) Ponoszenie opłat za dozór techniczny urządzeń na oczyszczalni i hydroforni.

9) Określanie warunków technicznych na podłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,

10) Kontrola legalności poboru wody, zrzutu ścieków i podłączeń do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,

11) Windykacja należności od odbiorców nie regulujących opłaty za korzystanie z sieci wodociągowej

i kanalizacji sanitarnej – za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki,

12) Ponoszenie kosztów robocizny związanej z likwidacją wszystkich awarii,

13) Ponoszenie kosztów zakupu materiałów, urządzeń do likwidacji awarii,

14) Dokonywania okresowych przeglądów urządzeń elektrycznych zgodnie z dokumentacją techniczno – ruchową,

15) Utrzymanie w pełnej sprawności wszystkich urządzeń – w tym hydrantów, zasuw

16) Utrzymanie należytej czystości w hydroforni, działce na której usytuowany jest obiekt wraz z systematycznym koszeniem trawy i czyszczeniem zbiorników wód popłuczynowych oraz wody uzdatnionej,

17) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w usuwaniu awarii gwarancyjnych oraz odbiorze robót budowlanych związanych z realizacją remontów,

18) Rozliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska naturalnego w związku z prowadzoną działalnością,

19) Obowiązek sprawozdawczy w związku z obsługą instalacji wodno – kanalizacyjnej względem Głównego Urzędu Statystycznego i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska

20) Wykonywanie badań zgonie z obowiązującymi pozwoleniami wodnoprawnymi

21) Respektowanie zapisów wynikających z obowiązujących pozwoleń wodno prawnych

22) Informowanie Urzędu Gminy o ilości wykonanych i odebranych przyłączy wodociągowych

i kanalizacyjnych do 30.06. i 31.12. każdego roku

23) Obowiązek przejmowania w obsługę budowli, instalacji, urządzeń i sieci, które będą oddawane do użytkowania w okresie obowiązywania umowy.

II.2.5)**Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6)**Szacunkowa wartość**

II.2.7)**Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Wznowienie będzie możliwe w przypadku rozwiązania dotychczasowej umowy.

II.2.10)**Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11)**Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12)**Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13)**Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14)**Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)**Warunki udziału**

III.1.1)**Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Należy posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydane w formie decyzji przez Wójta Gminy.

III.1.2)**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w kwocie nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie złotych sto tysięcy 00/100).

III.1.3)**Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Potwierdzenie wykonania obsługi stacji uzdatniania wody o wydajności min. 200 m³/d oraz oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 100 m³/d.

III.1.5)**Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2)**Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1)**Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2)**Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy w załączonym projekcie umowy.

III.2.3)**Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1)**Opis**

IV.1.1)**Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3)**Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4)**Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6)**Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8)**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2)**Informacje administracyjne**

IV.2.1)**Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2)**Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/11/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3)**Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4)**Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6)**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 05/01/2018

IV.2.7)**Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/11/2017

Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, pok. nr 2.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Wielgie.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)**Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)**Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3)**Informacje dodatkowe:**

VI.4)**Procedury odwoławcze**

VI.4.1)**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700

VI.4.2)**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700

VI.4.3)**Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)

7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

7.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700

VI.5)**Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/09/2017