
	Wydanie: pierwsze	
	Data wydania:	26 września 2016
	Strona/stron	1/2

Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 87-603 Wielgie	
Nazwa usługi	Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, Rejestru Dowodów Osobistych
Opis sprawy	<p>1. W Urzędzie Gminy Wielgie, pokój nr. 6 złożyć wnioski o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, Rejestru Dowodów Osobistych. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien zawierać:</p> <p>a. dane osoby składającej wniosek, b. informacje o rodzaju zaświadczenia i rodzaj żądanych danych.</p> <p>2. Do wniosku dołączyć:</p> <p>a. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia, b. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w oryginale, do wglądu – w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu), c. pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).</p> <p>3. Odbierz zaświadczenie.</p>
Stanowisko pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie i załatwianie sprawy	Stanowisko inspektor do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych.
Wymagane dokumenty	<p>1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości. 2. Wniosek o wydanie zaświadczenia. 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. 4. Tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu (w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób osobach zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu).</p>
Miejsce składania dokumentów	Urząd Gminy Wielgie; ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie Parter, pokój nr 6 w godzinach od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ , tel. 054 289 73 80 wew. 42.
Termin	Do 7 dni.
Tryb odwoławczy	Do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.
Opłaty	<p>17 zł – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia. 17 zł – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika). Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa</p>

	Wydanie: pierwsze	
	Data wydania:	26 września 2016
	Strona/stron	2/2

	udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Uwagi	<p>1. Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.</p> <p>2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>3. Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie po złożeniu wniosku o udostępnienie danych (patrz: karta informacyjna „Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, rejestru PESEL” lub "Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.").</p> <p>Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.</p>
Podstawa prawna	<p>1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).</p> <p>2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.).</p> <p>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.).</p> <p>4. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131 ze zm.).</p>
Załączniki	Pomocniczy druk wniosku o wydanie zaświadczenia.