



Dostępny samorząd – granty

Wielgie, dnia 05.07.2023 r.

Gmina Wielgie
ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgiego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wielgie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

- wykonanie i wdrożenie serwisów www zgodnych ze standardem WCAG 2.1 opartych o autorski system zarządzania CMS wraz z transferem treści istniejących do nowego serwisu oraz utrzymaniem i wsparciem technicznym na serwerze Wykonawcy przez okres 36 m-cy, strony WWW <https://wielgie.pl/> dla Urzędu Gminy Wielgie oraz serwisu WWW <https://www.gops.wielgie.pl/> dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- wykonanie zgodnie ze standardem WCAG 2.1, wdrożenie w oparciu o system zarządzania CMS posiadający moduł „generator oświadczeń majątkowych” z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal oraz utrzymanie wraz ze wsparciem technicznym na serwerze Wykonawcy w okresie 36 m-cy, serwisu BIP dla Urzędu Gminy Wielgie oraz serwisu BIP dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

zgodnych ze specyfikacją znajdującą się poniżej.

Dostępny samorząd – granty

I. Zamawiający:

Gmina Wielgie z siedzibą: ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie NIP:466-032-66-61, tel. (54) 289-73-80 E-mail: gmina@wielgie.pl, strona www: <https://wielgie.pl>

II. Przedmiot zamówienia

1. w zakresie serwisów WWW:

1. wykonanie dwóch dostępnych serwisów WWW zgodnie ze standardem WCAG 2.1 – projekt indywidualny z przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego;
2. wdrożenie serwisów w oparciu o system zarządzania CMS, z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal, wraz ze szkoleniem z obsługi systemu CMS oraz szkoleniem z dostępności cyfrowej dla redaktorów w siedzibie Zamawiającego (min 8 godzin);
 - 1) przeniesienie treści z metadanymi z obecnych serwisów WWW do nowych serwisów WWW;
 - 2) utrzymanie wraz ze wsparciem technicznym na serwerze Wykonawcy
 - 3) w okresie 36 m-cy. W ramach utrzymania ww. okresie Zamawiający wymaga:
 - aktualizacji systemu CMS do jego najnowszej wersji min raz na 12 m-cy,
 - walidacji serwisów WWW pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.1 wraz z aktualizacją wpisów w Deklaracjach Dostępności raz na 12 m-cy,
 - przeprowadzania szkolenia z obsługi systemu CMS oraz szkolenia z dostępności cyfrowej dla redaktorów serwisu WWW, w siedzibie Zamawiającego, raz na 12 miesięcy.

Dostępny samorząd – granty

2. W zakresie serwisów BIP:

1. wykonanie dwóch, dostępnych serwisów BIP zgodnie ze standardem WCAG 2.1;
2. wdrożenie w oparciu o system zarządzania CMS, z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal, wraz ze szkoleniem z obsługi systemu CMS oraz szkoleniem z dostępności cyfrowej dla redaktorów serwisów BIP w siedzibie Zamawiającego (min 8 godzin);
3. utrzymanie wraz ze wsparciem technicznym na serwerze Wykonawcy w okresie 36 m-cy. W ramach utrzymania ww. okresie Zamawiający wymaga:
 - 1) aktualizacji systemu CMS do jego najnowszej wersji minimum raz na 12 m-cy,
 - 2) walidacji serwisów BIP pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.1 wraz z aktualizacją wpisów w Deklaracjach Dostępności raz na 12 m-cy,
 - 3) przeprowadzania szkolenia z obsługi systemu CMS oraz szkolenia z dostępności cyfrowej dla redaktorów w siedzibie Zamawiającego raz na 12 m-cy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. W zakresie serwisów WWW:

- 1) wykonania dwóch dostępnych serwisów WWW zgodnie ze standardem WCAG 2.1,
 - 1.2. Zamawiający wymaga:
 - a) zaprojektowania indywidualnej wizualizacji graficznej serwisu WWW dla Urzędu Gminy Wielgie oraz zaprojektowania indywidualnej, spójnej z wizualizacją serwisu WWW Urzędu Gminy Wielgie, wizualizacji dla Gminnego Ośrodka Pomocy



Dostępny samorząd – granty

Społecznej wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego;

- b) spełnienia wytycznych WCAG 2.1 na poziomie AA, zgodnie z [ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz pełniących usługi publiczne](#),
- c) wykonania serwisów w technologii RWD (serwis dopasowujący się do urządzenia na jakim jest wyświetlany).
- d) przygotowania i opublikowania w serwisie WWW Urzędu Gminy Wielgie, zgodnie z [ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#) informacji o zakresie działalności:
- w tekście odczytywalnym maszynowo,
 - w tłumaczeniu na Polski Język Migowy – film z tłumaczem na PJM z napisami,
 - w tekście łatwym do czytania – ETR

1.3. przeniesienia treści z metadanymi z obecnych serwisów WWW do nowych serwisów WWW,

- a) Zamawiający wymaga:
- dokonania przez Wykonawcę transferu całości treści z aktualnych serwisów WWW do nowych: artykuły, galerie, załączniki, treści stałe. Zamawiający nie będzie dostarczał kopii aktualnych serwisów ani bazy danych,
 - wykonania przez Wykonawcę pełnej mapy podstron aktualnych serwisów dla każdego serwisu z wyodrębnieniem artykułów,

Dostępny samorząd – granty

galerii i treści stałych np. „o nas”, „kontakt”

- oznaczenia przez Wykonawcę metadanych transferowanych treści (tytuł artykułu, data publikacji, autor, treść artykułu, zdjęcia galerii itp.)

1.4. wdrożenia serwisów w oparciu o system zarządzania CMS, z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal, wraz ze szkoleniem z obsługi systemu CMS oraz szkoleniem z dostępności cyfrowej dla redaktorów, w siedzibie Zamawiającego (min 8 godzin),

a) Zamawiający wymaga: systemu CMS posiadającego następujące moduły:

- aktualności,
- kalendarium,
- generator formularzy
- banery,
- statystyki,

b) systemu CMS posiadającego następujące funkcje:

- swobodne dodawanie stron i podstron w menu oraz zmiana ich kolejności,
- umieszczanie treści (takie jak: teksty, tabele, skróty akapitów, wykresy) z możliwością wskazania okresów publikacji,
- praca z tekstem przy pomocy edytora (np. zmiana czcionki i jej wielkości, pogrubianie, zmiana kolorów, tworzenie hiperłączy, importowanie treści bezpośrednio z pakietów biurowych takich jak: MS Office, LibreOffice, Apache

Dostępny samorząd – granty

OpenOffice),

- osadzanie zewnętrznych map internetowych m. in. Google Maps, Bing Maps, OpenStreetMap, geoportal.gov.pl,
- osadzanie obiektów z serwisów zewnętrznych takich jak filmy z serwisów YouTube czy Vimeo oraz innych usług zewnętrznych (kodów) wskazanych przez Klienta, np. czytnik plików PDF ISSUU.com,
- tworzenie galerii zdjęć (dołączanie kilku zdjęć jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść”, skalowanie grafik, dodawanie zdjęć z powiększeniem, autokadrowanie grafik),
- tworzenie zbiorów plików do pobrania (dołączanie kilku plików do pobrania jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść”, możliwość dodawania opisów plików),
- umieszczenie wyszukiwarki z zaawansowanymi opcjami do wyboru: wyszukiwanie w całym serwisie lub na konkretnej stronie i podstronie, wyszukiwanie w załącznikach,
- oznaczanie stron lub treści do druku (internauta ma możliwość wydrukowania oznaczonych informacji na papierze z nazwą jednostki, logo i fotokodem z odnośnikiem do źródła),
- oznaczanie treści, np. akapitów, galerii zdjęć, które mogą być komentowane przez internautów,
- dowolna zmiana kolejności treści metodą „przeciągnij i upuść” (m. in. akapitów, galerii zdjęć, zbiorów plików, zewnętrznych map internetowych),

Dostępny samorząd – granty

- archiwizowanie umieszczanych treści,
 - praca na treściach roboczych, niewidocznych dla internautów,
 - opcje związane z pozycjonowaniem publikowanych treści (SEO),
 - moduł użytkownicy i prawa
 - główny redaktor może delegować odpowiednie prawa redaktorom do zarządzania wskazanymi częściami serwisu oraz generować raporty uprawnień,
 - wyświetlania ikon serwisów społecznościowych m. in.: Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest (usługa zewnętrzna AddThis) w celu autopromowania treści przez internautów,
 - moduł dziennik zdarzeń - rejestruje aktywność internautów i redaktorów, pozwala generować raporty,
 - moduł statystyki - podstawowe statystyki dotyczące odwiedzin serwisu w ciągu ostatnich dni, miesięcy czy lat (eksport danych do pliku CSV) oraz informacje na temat wyszukiwanych przez internautów fraz; możliwość obsługi usługi Google Analytics.
 - możliwość ograniczania dostępu do panelu administracyjnego tylko z wybranych adresów IP,
 - możliwość włączenia dwuetapowego logowania do panelu administracyjnego
 - tworzenie nieograniczonej liczby redaktorów serwisu używających adresów mailowych jako loginów.
- c) przeprowadzenia szkolenia z zastosowanego systemu CMS

Dostępny samorząd – granty

dowolnej liczby użytkowników w sposób zapewniający właściwą obsługę systemu w siedzibie Zamawiającego;

- d) przeprowadzenia szkolenia z dostępności cyfrowej w tym przeprowadzenia warsztatów z przygotowania dostępnych cyfrowo dokumentów, plików, treści umieszczanych na stronie przez redaktorów serwisów WWW, w siedzibie Zamawiającego.

1.5. utrzymania wraz ze wsparciem technicznym serwisów WWW na serwerze Wykonawcy w okresie 36 m-cy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) własnej infrastruktury serwerowej na terenie UE
- b) udostępnienia serwisów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem docelowym,
- c) nieograniczonej przestrzeni dyskowej,
- d) zastosowania certyfikatu SSL na poziomie A+,
- e) szyfrowania połączeń dla redaktorów serwisu podczas wprowadzania treści,
- f) nielimitowanego pasma transmisji danych,
- g) bieżącej archiwizacji serwisów internetowych (codzienny backup kompletnego serwisu z ostatnich 14 dni oraz po jednym backupie z każdego miesiąca z ostatnich 6 miesięcy),
- h) wsparcia i naprawy w zakresie funkcjonowania systemu, bez względu na stopień błędu,
- i) natychmiastowej reakcji w przypadku błędów krytycznych,
- j) umożliwienia stałego i nieograniczonego kontaktu telefonicznego

Dostępny samorząd – granty

i mailowego do helpdesk'u.

- k) aktualizacji środowiska serwerowego celem zachowania właściwego poziomu bezpieczeństwa w okresie 36 m-cy,
- l) aktualizacji systemu CMS do jego najnowszej wersji, minimum raz na 12 m-cy,
- m) walidacji serwisów WWW pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.1, raz na 12 m-cy,
- n) aktualizacji wpisów w Deklaracjach Dostępności serwisów do 31 marca każdego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonej walidacji WCAG 2.1,
- o) przeprowadzania, raz na 12 m-cy, szkolenia z obsługi systemu CMS oraz szkolenia z dostępności cyfrowej + warsztaty dla redaktorów z przygotowania dostępnych cyfrowo dokumentów, plików, treści umieszczanych na stronie, w siedzibie Zamawiającego.

2. W zakresie serwisów BIP

- 1) wykonania dwóch dostępnych serwisów BIP zgodnie ze standardem WCAG 2.1,

1.2. Zamawiający wymaga:

- a) przygotowania wizualizacji graficznych serwisów BIP spełniających wytyczne WCAG 2.1 na poziomie AA, zgodnie z [ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz pełniących usługi publiczne](#),
- b) uruchomienia wersji patriotycznej wizualizacji serwisów BIP,

Dostępny samorząd – granty

- c) spełnienia wytycznych WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie systemu CMS zgodnie z [ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz pełniących usługi publiczne](#)
 - d) wykonania serwisów BIP w technologii RWD (serwis dopasowujący się do urządzenia na jakim jest wyświetlany).
- 2) wdrożenia serwisów BIP w oparciu o system zarządzania CMS, z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal, wraz ze szkoleniem z obsługi systemu CMS oraz szkoleniem z dostępności cyfrowej dla redaktorów, w siedzibie Zamawiającego (min 8 godzin), Zamawiający wymaga:
- a) systemu CMS przygotowanego na działanie zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10 poz. 68 późn. zm.),
 - b) systemu CMS w pełni zintegrowanego z systemem CMS obsługującym serwisy www, tj. jeden panel zarządzania bez ograniczeń przestrzeni,
 - c) systemu CMS do obsługi serwisu BIP posiadającego następujące moduły:
 - generator oświadczeń majątkowych
 - generator formularzy
 - statystyki,

Dostępny samorząd – granty

d) systemu CMS posiadającego następujące funkcje:

- wprowadzanie metryki dodawanych treści,
- swobodne dodawanie stron i podstron w menu oraz zmiana ich kolejności,
- umieszczanie treści (takie jak: teksty, tabele, skróty akapitów, wykresy) z możliwością wskazania okresów publikacji,
- praca z tekstem przy pomocy edytora (np. zmiana czcionki i jej wielkości, pogrubianie, zmiana kolorów, tworzenie hiperłączy, importowanie treści bezpośrednio z pakietów biurowych takich jak: MS Office, LibreOffice, Apache OpenOffice),
- osadzanie zewnętrznych map internetowych m. in. Google Maps, Bing Maps, OpenStreetMap, geoportal.gov.pl,
- osadzanie obiektów z serwisów zewnętrznych takich jak filmy z serwisów YouTube czy Vimeo oraz innych usług zewnętrznych (kodów) wskazanych przez Klienta, np. czytnik plików PDF ISSUU.com,
- tworzenie galerii zdjęć (dołączanie kilku zdjęć jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść”, skalowanie grafik, dodawanie zdjęć z powiększeniem, autokadrowanie grafik),
- tworzenie zbiorów plików do pobrania (dołączanie kilku plików do pobrania jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść”, możliwość dodawania opisów plików),

Dostępny samorząd – granty

- umieszczenie wyszukiwarki z zaawansowanymi opcjami do wyboru: wyszukiwanie w całym serwisie lub na konkretnej stronie i podstronie, wyszukiwanie w załącznikach,
- oznaczanie stron lub treści do druku (internauta ma możliwość wydrukowania oznaczonych informacji na papierze z nazwą jednostki, logo i fotokodem z odnośnikiem do źródła),
- oznaczanie treści, np. akapitów, galerii zdjęć, które mogą być komentowane przez internautów,
- dowolna zmiana kolejności treści metodą „przeciągnij i upuść” (m. in. akapitów, galerii zdjęć, zbiorów plików, zewnętrznych map internetowych),
- archiwizowanie umieszczanych treści,
- praca na treściach roboczych, niewidocznych dla internautów,
- opcje związane z pozycjonowaniem publikowanych treści (SEO),
- moduł użytkownicy i prawa, główny redaktor może delegować odpowiednie prawa redaktorom do zarządzania wskazanymi częściami serwisu oraz generować raporty uprawnień,
- moduł dziennik zdarzeń - rejestruje aktywność internautów i redaktorów, pozwala generować raporty,
- moduł statystyki - podstawowe statystyki dotyczące

Dostępny samorząd – granty

odwiedzin serwisu w ciągu ostatnich dni, miesięcy czy lat (eksport danych do pliku CSV) oraz informacje na temat wyszukiwanych przez internautów fraz; możliwość obsługi usługi Google Analytics.

- możliwość ograniczania dostępu do panelu administracyjnego tylko z wybranych adresów IP,
 - możliwość włączenia dwuetapowego logowania do panelu administracyjnego
 - tworzenie nieograniczonej liczby redaktorów serwisu używających adresów mailowych jako loginów.
- e) przeprowadzenia szkolenia z zastosowanego systemu CMS dowolnej liczby użytkowników w sposób zapewniający właściwą obsługę systemu w siedzibie Zamawiającego;
- f) przeprowadzenia szkolenia z dostępności cyfrowej w tym przeprowadzenia warsztatów z przygotowania dostępnych cyfrowo dokumentów, plików, treści umieszczanych na BIP przez redaktorów serwisów BIP, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) utrzymania wraz ze wsparciem technicznym serwisów BIP na serwerze Wykonawcy w okresie 36 m-cy, Zamawiający wymaga:
- a) infrastruktury serwerowej na terenie UE
 - b) udostępnienia serwisów BIP pod wskazanym przez Zamawiającego adresem docelowym,
 - c) nieograniczonej przestrzeni dyskowej,
 - d) zastosowania certyfikatu SSL na poziomie A+,

Dostępny samorząd – granty

- e) szyfrowania połączeń dla redaktorów serwisu podczas wprowadzania treści,
- f) Nielimitowanego pasma transmisji danych,
- g) bieżącej archiwizacji serwisów internetowych (codzienny backup kompletnego serwisu z ostatnich 14 dni oraz po jednym backupie z każdego miesiąca z ostatnich 6 miesięcy),
- h) wsparcia i naprawy w zakresie funkcjonowania systemu, bez względu na stopień błędu,
- i) natychmiastowej reakcji w przypadku błędów krytycznych,
- j) umożliwienia stałego i nieograniczonego kontaktu telefonicznego i mailowego do helpdesk'u.
- k) aktualizacji środowiska serwerowego celem zachowania właściwego poziomu bezpieczeństwa w okresie 36 m-cy,
- l) aktualizacji systemu CMS do jego najnowszej wersji, minimum raz na 12 m-cy,
- m) walidacji serwisów BIP pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.1, raz na 12 m-cy,
- n) aktualizacji wpisów w Deklaracjach Dostępności serwisów BIP do 31 marca każdego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonej walidacji WCAG 2.1,
- o) przeprowadzania, raz na 12 m-cy, szkolenia z obsługi systemu CMS oraz szkolenia z dostępności cyfrowej + warsztaty dla redaktorów BIP z przygotowania dostępnych cyfrowo dokumentów, plików, treści umieszczanych na stronach BIP, w siedzibie Zamawiającego.

Dostępny samorząd – granty

IV. Przygotowanie oferty i sposób złożenia

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania osobiście, listownie bądź elektronicznie do dnia 11.07.2023r. do godz. 14:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na wykonanie, wdrożenie i utrzymanie na serwerze Wykonawcy dostępnych serwisów WWW zgodnych ze standardem WCAG 2.1 wraz z przeniesieniem treści oraz wykonanie, wdrożenie i utrzymanie na serwerze Wykonawcy dostępnych serwisów BIP zgodnych ze standardem WCAG 2.1."

oferty elektronicznie należy składać jako skan oferty papierowej z widoczną pieczęcią i podpisem w formie załącznika PDF, na adres email: gmina@wielgie.pl.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do złożenia oferty w ramach postępowania na wykonanie, wdrożenie i utrzymanie na serwerze Wykonawcy dostępnych serwisów WWW zgodnych ze standardem WCAG 2.1 wraz z przeniesieniem treści oraz wykonanie, wdrożenie i utrzymanie na serwerze Wykonawcy dostępnych serwisów BIP zgodnych ze standardem WCAG 2.1, zapraszamy firmy, które:
3. w ciągu ostatnich 2 lat mogły wykazać świadczenie usług w zakresie wykonania, wdrożenia i utrzymania wraz ze wsparciem technicznym na własnym serwerze, serwisów WWW oraz serwisów BIP dla podmiotów publicznych zgodnie z WCAG 2.1,
4. w ciągu ostatnich 2 lat dokonały wdrożeń standardu WCAG 2.1 dla podmiotów publicznych na autorskim systemie CMS i wraz z ofertą umożliwią Zamawiającemu dostęp do wersji demo zastosowanego systemu CMS,

Dostępny samorząd – granty

5. posiadają własną infrastrukturę serwerową na terenie UE,
6. przeprowadziły szkolenia z dostępności cyfrowej wraz z warsztatami z przygotowania dostępnych dokumentów, plików, dla podmiotów publicznych - minimum 150 godzin dydaktycznych,
- 7. realizacji przedmiotu umowy dokonają do 5 sierpnia 2023 roku,**
8. akceptują warunki umowy której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VI. Kryterium wyboru oferty jest - cena

1. Oferty oceniane będą w skali od 0 - 100 punktów.
2. Przy wyborze ofert najkorzystniejszych Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium – cena 100%.

VI. Osoba do kontaktu

Marcin Burzyński: mburzynski@wielgie.pl, tel.: 54 289-73-80 wew. 47 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

VII. Pozostałe informacje

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku





Dostępny samorząd – granty

do Zamawiającego.

Klauzula informacyjna (RODO)

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu



Umowa nr DSG/0874 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Dostępny samorząd – granty

Europejskiego i na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Gminy Wielgie z siedzibą w Wielgiem, 87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wielgiem jest Pan Wiesław Zając, tel. (54) 289-77-95, e-mail: iod@wielgie.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem na stworzenie dostępnej strony www zgodnej ze standardem WCAG 2.1 wraz z migracją treści oraz dostępnego BIP-u zgodnego ze standardem WCAG 2.1.
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
7. stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych

Dostępny samorząd – granty

decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,

8. posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9. nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

Dostępny samorząd – granty

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dostępny samorząd – granty

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko oraz adres Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące stworzenia dostępnej strony www zgodnej ze standardem WCAG 2.1 wraz z migracją treści oraz dostępnego BIP-u zgodnego ze standardem WCAG 2.1.

Oferuję za wykonanie przedmiotu zamówienia:

cenę netto zł,

podatek VAT zł,

cenę brutto zł.

W tym:

Lp	Pozycja	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	wykonanie i wdrożenie serwisów www zgodnych ze standardem WCAG 2.1 opartych o autorski system zarządzania CMS wraz z transferem treści istniejących do nowego serwisu oraz utrzymaniem i wsparciem technicznym na serwerze Wykonawcy przez okres 36 m-cy, strony WWW https://wielgie.pl/ dla Urzędu Gminy Wielgie oraz serwisu WWW https://www.gops.wielgie.pl/ dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;		
2.	wykonanie zgodnie ze standardem WCAG 2.1, wdrożenie w oparciu o system zarządzania CMS posiadający moduł		

Dostępny samorząd – granty

„generator oświadczeń majątkowych” z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal oraz utrzymanie wraz ze wsparciem technicznym na serwerze Wykonawcy w okresie 36 m-cy, serwisu BIP dla Urzędu Gminy Wielgie oraz serwisu BIP dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.		
--	--	--

Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się z dokumentacją Zapytania Ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich uwag oraz że akceptujemy istotne postanowienia zapytania ofertowego,
- akceptujemy warunki umowy której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

Uwagi:

- Podana cena ma być ceną ostateczną wyrażoną w złotych obowiązującą przez cały okres związania umową
- Formularz należy przesać w postaci papierowej lub jako skan oferty papierowej z widoczną pieczęcią i podpisem w formie załącznika PDF, na adres gmina@wielgie.pl.

.....
podpis Oferenta

Załącznik Nr 2

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta dnia pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

zwnym dalej zamawiającym

a

repreznowanym przez:

Zadanie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępna Gmina Wielgie”, finansowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 1

3. Przedmiotem umowy jest wykonanie, wdrożenie i utrzymanie wraz ze wsparciem technicznym w okresie 36 miesięcy, następujących usług informatycznych;
 4. serwisu WWW <https://wielgie.pl/> dla Urzędu Gminy Wielgie oraz serwisu WWW <https://www.gops.wielgie.pl/> dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnych ze standardem WCAG 2.1 wraz z przeniesieniem treści,
 5. serwisu BIP dla Urzędu Gminy Wielgie oraz serwisu BIP dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnych ze standardem WCAG 2.1.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 pkt. 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - 1) zaprojektowania indywidualnej wizualizacji graficznej serwisu WWW dla Urzędu Gminy Wielgie oraz zaprojektowania indywidualnej, spójnej z wizualizacją serwisu WWW Urzędu Gminy Wielgie, wizualizacji dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego;
 - 2) spełnienia wytycznych WCAG 2.1 na poziomie AA, zgodnie z [ustawą z dnia 4 kwietnia](#)

Dostępny samorząd – granty

2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz pełniących usługi publiczne;

- 3) wykonania serwisów w technologii RWD (serwis dopasowujący się do urządzenia na jakim jest wyświetlany);
- 4) przygotowania i opublikowania w serwisie WWW Urzędu Gminy Wielgie, zgodnie z [ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#) informacji o zakresie działalności:
 - a) w tekście odczytywalnym maszynowo,
 - b) w tłumaczeniu na Polski Język Migowy – film z tłumaczem na PJM z napisami,
 - c) w tekście łatwym do czytania - ETR
- 5) przeniesienia treści z metadanymi z obecnych serwisów WWW do nowych serwisów WWW tj.:
 - a) dokonania przez Wykonawcę transferu całości treści z aktualnych serwisów WWW do nowych: artykuły, galerie, załączniki, treści stałe. Zamawiający nie będzie dostarczał kopii aktualnych serwisów ani bazy danych.,
 - b) wykonania przez Wykonawcę pełnej mapy podstron aktualnych serwisów dla każdego serwisu z wyodrębnieniem artykułów, galerii i treści stałych np. „o nas”, „kontakt”
 - c) oznaczenia przez Wykonawcę metadanych transferowanych treści (tytuł artykułu, data publikacji, autor, treść artykułu, zdjęcia galerii itp.)
- 6) wdrożenia serwisów w oparciu o autorski system zarządzania CMS, z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal, wraz ze szkoleniem z obsługi systemu CMS oraz szkoleniem z dostępności cyfrowej dla redaktorów, w siedzibie Zamawiającego (min. 8 godzin). Zastosowany system CMS powinien posiadać:
 - a) moduły takie jak:
 - aktualności,
 - kalendarium,
 - generator formularzy
 - banery,
 - statystyki.
 - b) funkcje takie jak:
 - swobodne dodawanie stron i podstron w menu oraz zmiana ich kolejności,



Dostępny samorząd – granty

- umieszczanie treści (takie jak: teksty, tabele, skróty akapitów, wykresy) z możliwością wskazania okresów publikacji,
- praca z tekstem przy pomocy edytora (np. zmiana czcionki i jej wielkości, pogrubianie, zmiana kolorów, tworzenie hiperłączy, importowanie treści bezpośrednio z pakietów biurowych takich jak: MS Office, LibreOffice, Apache OpenOffice),
- osadzanie zewnętrznych map internetowych m. in. Google Maps, Bing Maps, OpenStreetMap, geoportal.gov.pl,
- osadzanie obiektów z serwisów zewnętrznych takich jak filmy z serwisów YouTube czy Vimeo oraz innych usług zewnętrznych (kodów) wskazanych przez Klienta, np. czytnik plików PDF ISSUU.com,
- tworzenie galerii zdjęć (dołączanie kilku zdjęć jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść”, skalowanie grafik, dodawanie zdjęć z powiększeniem, autokadrowanie grafik),
- tworzenie zbiorów plików do pobrania (dołączanie kilku plików do pobrania jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść”, możliwość dodawania opisów plików),
- umieszczenie wyszukiwarki z zaawansowanymi opcjami do wyboru: wyszukiwanie w całym serwisie lub na konkretnej stronie i podstronie, wyszukiwanie w załącznikach,
- oznaczanie stron lub treści do druku (internauta ma możliwość wydrukowania oznaczonych informacji na papierze z nazwą jednostki, logo i fotokodem z odnośnikiem do źródła),
- oznaczanie treści, np. akapitów, galerii zdjęć, które mogą być komentowane przez internautów,
- dowolna zmiana kolejności treści metodą „przeciągnij i upuść” (m. in. akapitów, galerii zdjęć, zbiorów plików, zewnętrznych map internetowych),
- archiwizowanie umieszczanych treści,
- praca na treściach roboczych, niewidocznych dla internautów,
- opcje związane z pozycjonowaniem publikowanych treści (SEO),
- moduł użytkownicy i prawa
- główny redaktor może delegować odpowiednie prawa redaktorom do zarządzania wskazanymi częściami serwisu oraz generować raporty uprawnień,

Dostępny samorząd – granty

- wyświetlania ikon serwisów społecznościowych m. in.: Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest (usługa zewnętrzna AddThis) w celu autopromowania treści przez internautów,
 - moduł dziennik zdarzeń - rejestruje aktywność internautów i redaktorów, pozwala generować raporty,
 - moduł statystyki - podstawowe statystyki dotyczące odwiedzin serwisu w ciągu ostatnich dni, miesięcy czy lat (eksport danych do pliku CSV) oraz informacje na temat wyszukiwanych przez internautów fraz; możliwość obsługi usługi Google Analytics.
 - możliwość ograniczania dostępu do panelu administracyjnego tylko z wybranych adresów IP,
 - możliwość włączenia dwuetapowego logowania do panelu administracyjnego,
 - tworzenie nieograniczonej liczby redaktorów serwisu używających adresów mailowych jako loginów.
- 7) Utrzymania, opieki wraz ze wsparciem technicznym serwisów WWW na serwerze Wykonawcy (własna infrastruktura serwerowa na terenie UE) w okresie 36 m-cy, obejmujące:
- a) udostępnienie serwisów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem docelowym,
 - b) nieograniczoną przestrzeń dyskową,
 - c) zastosowanie certyfikatu SSL na poziomie A+,
 - d) szyfrowanie połączeń dla redaktorów serwisu podczas wprowadzania treści,
 - e) nielimitowane pasma transmisji danych,
 - f) bieżącą archiwizację serwisów internetowych (codzienny backup kompletnego serwisu z ostatnich 14 dni oraz po jednym backupie z każdego miesiąca z ostatnich 6 miesięcy),
 - g) wsparcie i naprawy w zakresie funkcjonowania systemu, bez względu na stopień błędu,
 - h) natychmiastową reakcję w przypadku błędów krytycznych,
 - i) umożliwienie stałego i nieograniczonego kontaktu telefonicznego i mailowego do helpdesk'u,
 - j) aktualizację środowiska serwerowego celem zachowania właściwego poziomu bezpieczeństwa w okresie 36 m-cy.

Dostępny samorząd – granty

- 8) aktualizacji systemu CMS do jego najnowszej wersji, minimum raz na 12 m-cy,
 - 9) walidacji serwisów WWW pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.1, raz na 12 m-cy,
 - 10) aktualizacji wpisów w Deklaracjach Dostępności serwisów do 31 marca każdego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonej walidacji WCAG 2.1,
 - 11) przeprowadzania, raz na 12 m-cy, szkolenia z obsługi systemu CMS oraz szkolenia z dostępności cyfrowej + warsztaty dla redaktorów z przygotowania dostępnych cyfrowo dokumentów, plików, treści umieszczanych na stronie, w siedzibie Zamawiającego.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 pkt. 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- 1) przygotowania wizualizacji graficznych serwisów BIP spełniających wytyczne WCAG 2.1 na poziomie AA, zgodnie z [ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz pełniących usługi publiczne](#);
 - 2) uruchomienia wersji patriotycznej wizualizacji serwisów BIP;
 - 3) spełnienia wytycznych WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie systemu CMS zgodnie z [ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz pełniących usługi publiczne](#);
 - 4) wykonania serwisów BIP w technologii RWD (serwis dopasowujący się do urządzenia na jakim jest wyświetlany);
 - 5) wdrożenia serwisów BIP w oparciu o autorski system zarządzania CMS, z wyłączeniem rozwiązań typu open source np. wordpress, joomla, drupal, wraz ze szkoleniem z obsługi systemu CMS oraz szkoleniem z dostępności cyfrowej dla redaktorów, w siedzibie Zamawiającego (min. 8 godzin). Zastosowany system CMS powinien:
 - a) być przygotowany na działanie zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10 poz. 68 późn. zm.),
 - b) być w pełni zintegrowany z systemem CMS obsługującym serwisy www, tj. jeden panel zarządzania bez ograniczeń przestrzeni,
 - c) posiadać następujące moduły:
 - generator oświadczeń majątkowych,

Dostępny samorząd – granty

- generator formularzy,
 - statystyki.
- d) posiadać następujące funkcje:
- wprowadzanie metryki dodawanych treści,
 - swobodne dodawanie stron i podstron w menu oraz zmiana ich kolejności,
 - umieszczanie treści (takie jak: teksty, tabele, skróty akapitów, wykresy) z możliwością wskazania okresów publikacji,
 - praca z tekstem przy pomocy edytora (np. zmiana czcionki i jej wielkości, pogrubianie, zmiana kolorów, tworzenie hiperłączy, importowanie treści bezpośrednio z pakietów biurowych takich jak: MS Office, LibreOffice, Apache OpenOffice),
 - osadzanie zewnętrznych map internetowych m. in. Google Maps, Bing Maps, OpenStreetMap, geoportal.gov.pl,
 - osadzanie obiektów z serwisów zewnętrznych takich jak filmy z serwisów YouTube czy Vimeo oraz innych usług zewnętrznych (kodów) wskazanych przez Klienta, np. czytnik plików PDF ISSUU.com,
 - tworzenie galerii zdjęć (dołączanie kilku zdjęć jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść”, skalowanie grafik, dodawanie zdjęć z powiększeniem, autokadrowanie grafik),
 - tworzenie zbiorów plików do pobrania (dołączanie kilku plików do pobrania jednocześnie metodą „przeciągnij i upuść, możliwość dodawania opisów plików),
 - umieszczenie wyszukiwarki z zaawansowanymi opcjami do wyboru: wyszukiwanie w całym serwisie lub na konkretnej stronie i podstronie, wyszukiwanie w załącznikach,
 - oznaczanie stron lub treści do druku (internauta ma możliwość wydrukowania oznaczonych informacji na papierze z nazwą jednostki, logo i fotokodem z odnośnikiem do źródła),
 - oznaczanie treści, np. akapitów, galerii zdjęć, które mogą być komentowane przez internautów,
 - dowolna zmiana kolejności treści metodą „przeciągnij i upuść” (m. in. akapitów, galerii zdjęć, zbiorów plików, zewnętrznych map internetowych),
 - archiwizowanie umieszczanych treści,

Dostępny samorząd – granty

- praca na treściach roboczych, niewidocznych dla internautów,
 - opcje związane z pozycjonowaniem publikowanych treści (SEO),
 - moduł użytkownicy i prawa - główny redaktor może delegować odpowiednie prawa redaktorom do zarządzania wskazanymi częściami serwisu oraz generować raporty uprawnień,
 - moduł dziennik zdarzeń - rejestruje aktywność internautów i redaktorów, pozwala generować raporty,
 - moduł statystyki - podstawowe statystyki dotyczące odwiedzin serwisu w ciągu ostatnich dni, miesięcy czy lat (eksport danych do pliku CSV) oraz informacje na temat wyszukiwanych przez internautów fraz; możliwość obsługi usługi Google Analytics.
 - możliwość ograniczania dostępu do panelu administracyjnego tylko z wybranych adresów IP,
 - możliwość włączenia dwuetapowego logowania do panelu administracyjnego
 - tworzenie nieograniczonej liczby redaktorów serwisu używających adresów mailowych jako loginów.
- 6) utrzymanie, opieki wraz ze wsparciem technicznym serwisów BIP na serwerze Wykonawcy (własna infrastruktura serwerowa na terenie UE), w okresie 36 m-cy, obejmujące:
- a) udostępnienie serwisów BIP pod wskazanym przez Zamawiającego adresem docelowym,
 - b) nieograniczoną przestrzeń dyskową,
 - c) zastosowanie certyfikatu SSL na poziomie A+,
 - d) szyfrowanie połączeń dla redaktorów serwisu podczas wprowadzania treści,
 - e) Nielimitowane pasma transmisji danych,
 - f) bieżącą archiwizację serwisów internetowych (codzienny backup kompletnego serwisu z ostatnich 14 dni oraz po jednym backupie z każdego miesiąca z ostatnich 6 miesięcy),
 - g) wsparcie i naprawy w zakresie funkcjonowania systemu, bez względu na stopień błędu,
 - h) natychmiastową reakcję w przypadku błędów krytycznych,
 - i) umożliwienie stałego i nieograniczonego kontaktu telefonicznego i mailowego do helpdesk'u,

Dostępny samorząd – granty

- j) aktualizację środowiska serwerowego celem zachowania właściwego poziomu bezpieczeństwa w okresie 36 m-cy.
 - 7) aktualizacji systemu CMS do jego najnowszej wersji, minimum raz na 12 m-cy;
 - 8) walidacji serwisów BIP pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.1, raz na 12 m-cy;
 - 9) aktualizacji wpisów w Deklaracjach Dostępności serwisów BIP do 31 marca każdego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonej walidacji WCAG 2.1;
 - 10) przeprowadzania, raz na 12 m-cy, szkolenia z obsługi systemu CMS oraz szkolenia z dostępności cyfrowej + warsztaty dla redaktorów BIP z przygotowania dostępnych cyfrowo dokumentów, plików, treści umieszczanych na stronach BIP, w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, ust. 2, ust. 3 umowy własnym zasobem ludzkim zespołem bez udziału podwykonawców.
7. Przedmiot umowy wymieniony w ust.1 musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie dostępności cyfrowej (USTAWA z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).

§ 2

Przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust.1 – ust. 3 należy wykonać w terminie do 5 sierpnia 2023 roku.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu kompletności, ilości i zgodności z opisem zawartym w ofercie.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy:
 - a) jest niezgodny z ofertą, niesprawny lub nie jest kompletny,
 - b) posiada wady.

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

Dostępny samorząd – granty

4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych braków, uszkodzeń lub wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takim przypadku, terminem odbioru jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Zamawiający w protokole, o którym mowa w ust. 1 wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Przedmiot umowy posiadać będzie gwarancję Wykonawcy w okresie trwałości projektu.

§ 4

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę w wysokości:
 - 1)
 - 2)
 - 3) łącznie dla całości zamówienia.....
- Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
- Cena będzie płatna przelewem na rachunek bankowy w terminie do 14 dni, po przedłożeniu poprawnie wystawionych faktur przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 3.
- Dane do rachunku, faktury:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Wielgie ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
- Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

§ 5

- 1.2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje z należytą starannością.
- 1.3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotów umowy osobie trzeciej.

§ 6

- a) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
- b) Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
 - a)

Dostępny samorząd – granty

§ 7

Nienależyte realizowanie Zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych. W szczególności, Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne raportów.
2. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części przez Zamawiającego z powodów, o których mowa w § 8 Umowy;
 - 2) 100 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamówienia.
3. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy obowiązują niezależnie od siebie, z tym że wysokość nałożonych kar umownych określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Wykonawcy przez Zamawiającego także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
8. Zamawiający, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wyłączają, ma prawo dokonać potrącenia nałożonej kary umownej, bez wzywania Wykonawcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę. Zamawiający decyduje, czy dokonana obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, czy potrącenia. Zamawiający nie może z tytułu nałożonej kary umownej jednocześnie obniżyć wynagrodzenia należnego Wykonawcy i dokonać potrącenia

§ 8

Odstąpienie od Umowy

Dostępny samorząd – granty

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie realizować Zamówienie i pomimo wezwania do jego realizacji, nie podejmie określonego działania w wyznaczonym terminie;
 - 2) opóźnienie w wykonaniu Zamówienia będzie trwało dłużej niż 14 dni;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmówi udostępniania informacji dotyczących realizacji Zamówienia.
2. Warunkiem wykonania przez prawa do odstąpienia od Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania ciężących na nim zobowiązań i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do indywidualnych projektów graficznych stron www które powstaną w toku realizacji przedmiotu Umowy, a będą utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) dalej również „prawa autorskiego”.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do Utworu, następuje z chwilą wydania jego materialnych nośników Zamawiającemu lub z chwilą wprowadzenia utworu do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający mógł się z nim zapoznać.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności pola eksploatacji:
 - wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
 - wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
 - wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;

Dostępny samorząd – granty

- rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób aby dostęp do utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
- wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
- rozpowszechnianie, w szczególności po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
- wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
- nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu utworu oraz korzystanie i rozporządzanie opracowaniem.
2. Wykonawca oświadcza, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 3. Na podstawie art. 21 ust. 2[1] prawa autorskiego Wykonawca zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w zakresie korzystania z utworu polegającego na publicznym udostępnianiu utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego w jego imieniu nadzoru autorskiego nad wykonanym Utworem.
 5. Wykonawca zapewnia, że żaden z ewentualnych twórców ani współtwórców utworu nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa utworu.
 6. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
 7. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich lub praw z utworu.
 8. Wykonawca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z wszelkich utworów powstałych w związku realizacją Umowy, a udostępnionych mu przez Wykonawcę.

Dostępny samorząd – granty

9. W okresie realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie utworów przekazanych już Zamawiającemu.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA