

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA PROWADZENIE PUNKTU KONSULTACYJNO-INFORMACYJNEGO PROGRAMU CZYSTE POWIETRZE W GMINIE WIELGIE

Wójt Gminy Wielgie zaprasza do złożenie oferty na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze w gminie Wielgie.

Przedmiot zamówienia: prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze (zwanym dalej „Programem”) w gminie Wielgie w ramach zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Wielgie a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu ustalającego zasady promocji Programu na terenie Gminy Wielgie, w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanymi dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „Wnioskami o dofinansowanie”), uzyskiwania i rozliczania dofinansowania.

I. Zakres zadania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego, który powinien być czynny w dni robocze, w godzinach dogodnych dla mieszkańców Gminy, w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo.
2. Udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie; przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje/będzie realizowała).
3. Podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie.
4. Wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności.
5. Zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk.
6. Pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
7. Organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum jedno spotkanie w kwartale (w sytuacji epidemii dopuszczalne spotkania organizowane on-line).
8. Zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców osoby, która zapoznała się z dokumentacją programową i zna zasady programu, która będzie informować o Programie i pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie.
9. Przekazywanie Wnioskodawcą informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia Wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w programie.
10. Wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, podczas których będą

przedstawiane informacje o Programie.

- II. Planowany termin wykonania zamówienia – do 12 miesięcy.
- III. Wykonawca poda cenę oferty brutto za określony w pkt. I. zakres zadań, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zakresu zadań oraz podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- IV. Zamawiający na realizację zadania może przeznaczyć kwotę nieprzekraczającą 1.500,00 zł. brutto miesięcznie.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Koszty przygotowania oferty leżą po stronie składającego ofertę.
- VII. Ofertę mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność w zakresie doradztwa dotyczącego inwestycji . Wymagane jest złożenie oświadczenia przez oferenta o posiadaniu stosownego wpisu – kod PKD 66.19.Z.
- VIII. Termin składania ofert: do dnia **24.08.2022 r.** do godz. **12:00**
- IX. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie na realizację zadań określonych w pkt. I.
- X. Wykonawca może złożyć ofertę w formie pisemnej składając na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie lub przesać za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: gmina@wielgie.pl z oznaczeniem: **Gmina Wielgie, 87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8 „Oferta na prowadzenie punktu konsultacyjno - informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wielgie”.**
- XI. Ocena złożonych ofert.
- XII. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- XIII. Kryterium oceny ofert – Cena 100%.
- XIV. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: (54) 289-73-80 wew: 44 lub 47.

- **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

W umowie zostanie zawarty zapis dotyczący powierzenia i ochrony danych osobowych Wnioskodawców.

**Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego/
informacje dot. ochrony danych osobowych**

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wielgie z siedzibą w Wielgim, ul. Starowiejska 8, której organem wykonawczym jest Wójt Gminy Wielgie
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wielgim jest Pan Wiesław Zajac, tel. (54) 289-77-80, e-mail: iod@wielgie.pl,
- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie - zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania,
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnątrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
 - okres przedawnienia roszczeń
- 6) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 7) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania *,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przedmiotowego postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa stanowiącymi podstawę prowadzenia przedmiotowego postępowania.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wójt Gminy Wielgie



.....
mgr Tadeusz Wiewiórski

Wielgie, dnia 12.08.2022 r.

znak sprawy: GSR.271.11.2022.MB

....., dnia 2022 r.
(miejscowość) (data)

OFERTA

Zamawiający:

**Gmina Wielgie
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie**

Nazwa zamówienia:

**PROWADZENIA PUNKTU KONSULTACYJNO-INFORMACYJNEGO PROGRAMU
CZYSTE POWIETRZE W GMINIE WIELGIE**

Wykonawca:

(należy wpisać pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP)

tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

Wpis do właściwego rejestru lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (podać właściwe, przy wpisie do rejestru nazwę rejestru i nr w rejestrze):

Składając ofertę na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze (zwanym dalej „Programem”) w gminie Wielgie w ramach zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Wielgie a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu ustalającego zasady promocji Programu na terenie Gminy Wielgie w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanym dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Wnioskami o dofinansowanie”), uzyskiwania i rozliczania dofinansowania,

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert, które niniejszym akceptuję, za następującą cenę:

cena brutto: _____ zł

(słownie: _____ zł)

w tym podatek od towarów i usług: _____ zł

(słownie: _____ zł)

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w Zapytaniu ofertowym.

Informuję Zamawiającego, że wybór oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**:

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: _____ zł.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna)

*) niepotrzebne skreślić

**) wypełnia Wykonawca tylko w przypadku, gdy skreślił „nie będzie”

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA NR

W RAMACH PROWADZENIA PUNKTU KONSULTACYJNO-INFORMACYJNEGO

„ CZYSTE POWIETRZE”

Zawarta w dniu w roku pomiędzy:

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

a

.....
.....

zwaną dalej „**GMINĄ**”

zwanymi łącznie „Stronami”.

Preambuła

Mając na uwadze, iż:

- GMINA realizuje program priorytetowy „Czyste powietrze” (zwany dalej „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1385) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,

Strony zawierają UMOWĘ O WSPÓŁPRACY na następujących warunkach:

§ 1

1. Umowa ustala zasady współpracy pomiędzy WYKONAWCĄ a GMINĄ w zakresie promocji Programu oraz realizacji Programu na terenie Gminy, w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanym dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu, uzyskiwania i rozliczania dofinansowania.
2. Treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW.

§ 2

1. Do zadań WYKONAWCY będzie należało:
 - 1) prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego, który powinien być czynny w dni robocze, w godzinach dogodnych dla mieszkańców Gminy, w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo,
 - 2) udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie; przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje),
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie,
 - 4) wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności,
 - 5) zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiające Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk,
 - 6) pomoc Wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników,

- 7) organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum jedno spotkanie w kwartale (w sytuacji epidemii dopuszczalne spotkania organizowane on-line),
- 8) zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców osoby, która zapoznała się z dokumentacją programową i zna zasady programu, która będzie informować o Programie i pomagać przy wypełnianiu wniosków o dofinansowanie,
- 9) przekazywanie Wnioskodawcom informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia Wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w programie,
- 10) wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, podczas których będą przedstawiane informacje o Programie,
- 11) WYKONAWCA prześle niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych GMINIE, złożone w punkcie konsultacyjno-informacyjnym przez Wnioskodawców wnioski o dofinansowanie.

2. Do zadań GMINY będzie należało:

- 1) Udostępnienie pomieszczeń na realizację zadań określonych w pkt. 1,
- 2) Wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji,
- 3) Wydruk, rozsyłanie i udostępnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu potencjalnym Wnioskodawcom Programu zachęcających do złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez wfośigw z taką prośbą do Gminy oraz przekazania wzoru ankiety,
- 5) prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie Programu (jeżeli Gmina będzie widziała taką potrzebę),

- 6) zamieszczenie oznakowania programu „Czyste Powietrze” w formie tablicy informacyjnej w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na budynku lub przed budynkiem UG z informacjami: nazwą Programu z ew. grafiką Programu, liczbą złożonych wniosków o dofinansowanie oraz sumaryczną kwotą wypłaconych dotacji,
- 7) zamieszczenie oznakowania programu „Czyste Powietrze” na gminnej stronie internetowej poprzez zastosowanie specjalnej zakładki lub banneru na głównym ekranie strony internetowej Gminy, zawierających istotne informacje o Programie,
- 8) Przekazywanie do WFOŚiGW wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia.

§ 3

1. GMINA pokryje koszty obsługi zadań realizowanych przez WYKONAWCĘ w ramach Umowy, na poniżej wskazanych zasadach:

Wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł brutto
(słownie:złotych brutto) na podstawie wystawionej faktury VAT płatne w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

2. W przypadku wykonywania usługi w niepełnym okresie rozliczeniowym wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy zostanie naliczone proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu.

§ 4

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną GMINIE w przypadku:

- a) zwłoki w prowadzeniu działań przewidzianych w umowie – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 0/00 brutto) za każdy przypadek;

- b) potwierdzenie nieetycznego zachowania się względem beneficjentów, w tym – żądania od nich pieniędzy za usługi objęte umową - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 0/00 brutto);

- c) naruszenie przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych beneficjentów, zawartych w umowie ich przetwarzania lub w innych obowiązujących przepisach – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 0/00 brutto) za każdy przypadek;

2. Kary zostaną uregulowane w postaci przelewu w terminie do 14 dni od daty poinformowania WYKONAWCY o naliczeniu kary umownej i wskazania rachunku, na który należy dokonać wpłaty;
3. Za zwłokę w zapłacie kar zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania na rachunku.
4. Kary umowne określone w Umowie mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, WYKONAWCA może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Programem.
2. Informacje udzielone Wnioskodawcom przez WYKONAWCĘ nie stanowią oficjalnego stanowiska GMINY i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności ze strony Wnioskodawców w ramach Programu stawianych NFOŚiGW lub WFOŚiGW, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za realizację swoich zadań określonych w § 2 Umowy.
4. Każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie koszty realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas określony od dniaroku;
2. GMINA ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w podanych niżej przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- b) WYKONAWCA nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania GMINY;
 - c) WYKONAWCA przerwał realizację usług bez podania uzasadnionych przyczyn;
 - d) WYKONAWCA realizuje usługę w sposób niestaranny, budzący niezadowolenie Wnioskodawców;
3. W przypadku odstąpienia od umowy z w/w przyczyn w niepełnym okresie rozliczeniowym wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy zostanie naliczone proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu;
 4. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego pełnego miesiąca kalendarzowego;
 5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 6. W przypadku rozwiązania Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania otrzymanych wniosków o dofinansowanie oraz wszelkich dokumentów związanych z Umową niezwłocznie, nie później niż 2 dni robocze, od daty rozwiązania umowy;
 7. Dopuszcza się wprowadzenie zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, zmiana ta wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony realizując niniejszą Umowę zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie zrealizowane w drodze odrębnej umowy.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla WYKONAWCY, a dwa dla GMINY.

2. Zmiany w Umowie mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo Sąd wedle siedziby Gminy.

WYKONAWCA

GMINA WIELGIE

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia zwaną dalej „umową”
pomiędzy:

.....
.....

zwanym dalej „Administratorem Danych”

oraz

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”.

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, iż:

1. Administrator Danych realizuje Program Priorytetowy Czyste Powietrze, którego celem jest poprawa efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery z istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń powietrza pochodzących z nowo budowanych jednorodzinnych budynków mieszkalnych,
2. Administrator Danych oraz Podmiot przetwarzający zawarli w dniu umowę ustalającą zasady wspólnej realizacji Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, w celu obsługi Wnioskodawców Programu z terenu gminy (Administradora Danych) w procesie składania wniosków i uzyskiwania dofinansowania,
3. Podmiot przetwarzający będzie wykonywał na rzecz Administratora Danych czynności z zakresu przygotowania wniosków o dofinansowanie i będzie miał dostęp do danych osobowych wnioskodawców,

Strony zawierają niniejszą Umowę na następujących warunkach:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), zwanego w dalszej części RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umów dane osobowe wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, tym imię i nazwisko, Pesel, informacje o wysokości uzyskiwanego dochodu.
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy z dnia roku.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Administratorowi Danych stosownie do jego decyzji wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi Danych, w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłasza je Administratorowi Danych.
8. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust. 7 Podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane w art. 33 ust. 3 RODO.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, wskazanego w ust. 7, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli sposobu realizacji postanowień Umowy i zastosowanych środków zabezpieczenia przez Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe.

2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w formie pisemnej umowy, jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy, po uprzednim poinformowaniu Administratora Danych o planowanym powierzeniu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych i pod warunkiem nie wniesienia przez Administratora Danych w tym terminie sprzeciwu.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi względem Administratora Danych odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku obciążenia Administratora Danych odszkodowaniem na rzecz osób, których dane dotyczą lub administracyjnymi karami pieniężnymi, jeżeli obciążenia te wynikają z niezgodnych z prawem lub postanowieniami Umowy działań lub zaniechań Podmiotu przetwarzającego lub jego podwykonawców.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Umowy z dnia roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora Danych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Administrator Danych

.....

Podmiot przetwarzający