

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA PROWADZENIE PUNKTU KONSULTACYJNO-INFORMACYJNEGO PROGRAMU CZYSTE POWIETRZE W GMINIE WIELGIE

Wójt Gminy Wielgie uprzejmie prosi o złożenie oferty na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze w gminie Wielgie.

Przedmiot zamówienia: prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze (zwanym dalej „Programem”) w gminie Wielgie w ramach zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Wielgie a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu ustalającego zasady promocji Programu na terenie Gminy Wielgie, w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanym dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o podstawowy oraz wniosków o podwyższony poziom dofinansowania (zwanym dalej „Wnioskami o dofinansowanie”), uzyskiwania i rozliczania dofinansowania.

I. Zakres zadania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego, który powinien być czynny w dni robocze, w godzinach dogodnych dla mieszkańców Gminy, w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo.
2. Udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie; przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje).
3. Podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie.
4. Wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności.
5. Zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk.
6. Pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
7. Organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum jedno spotkanie w kwartale (w sytuacji epidemii dopuszczalne spotkania organizowane on-line).
8. Wydruk i zapewnienie dostępności w punkcie konsultacyjno-informacyjnym, materiałów informacyjnych i promocyjnych o programie – udostępnionych przez WFOŚiGW w formie elektronicznej (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska).
9. Zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców osoby, która zapoznała się z dokumentacją programową i zna zasady programu, która będzie informować o Programie i pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie.

- II. Planowany termin wykonania zamówienia – w okresie 12 miesięcy.
- III. Wykonawca poda cenę oferty brutto za określony w pkt. I. zakres zadań, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zakresu zadań oraz podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- IV. Zamawiający na realizację zadania może przeznaczyć kwotę nieprzekraczającą 12.000,00 zł.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Koszty przygotowania oferty leżą po stronie składającego ofertę.
- VII. Ofertę mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność w zakresie doradztwa dotyczącego inwestycji . Wymagane jest złożenie oświadczenia przez oferenta o posiadaniu stosownego wpisu – kod PKD 66.19.Z.
- VIII. Termin składania ofert: do dnia **30.06.2021 r.** do godz. **15:30**
- IX. Wykonawca może złożyć ofertę w formie pisemnej składając na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: gmina@wielgie.pl z oznaczeniem: **Gmina Wielgie, 87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8 „Oferta na prowadzenie punktu konsultacyjnego - informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wielgie”.**
- X. Ocena złożonych ofert.
- XI. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- XII. Kryterium oceny ofert – Cena 100%.
- XIII. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: (54) 289-73-80 wew: 44 lub 47.

- **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

W umowie zostanie zawarty zapis dotyczący powierzenia i ochrony danych osobowych Wnioskodawców.

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gminy Wielgie z siedzibą w Wielgiem, 87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wielgiem jest Pan Wiesław Zajac, tel. (54) 289-77-95, e-mail: iod@wielgie.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze w Gminie Wielgie.

- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wielgie, dnia 22.06.2021 r

Wójt Gminy Wielgie
z up. **WÓJTA**
mgr inż. Jan Wadoń
Kierownik Referatu Rozwoju Gminy