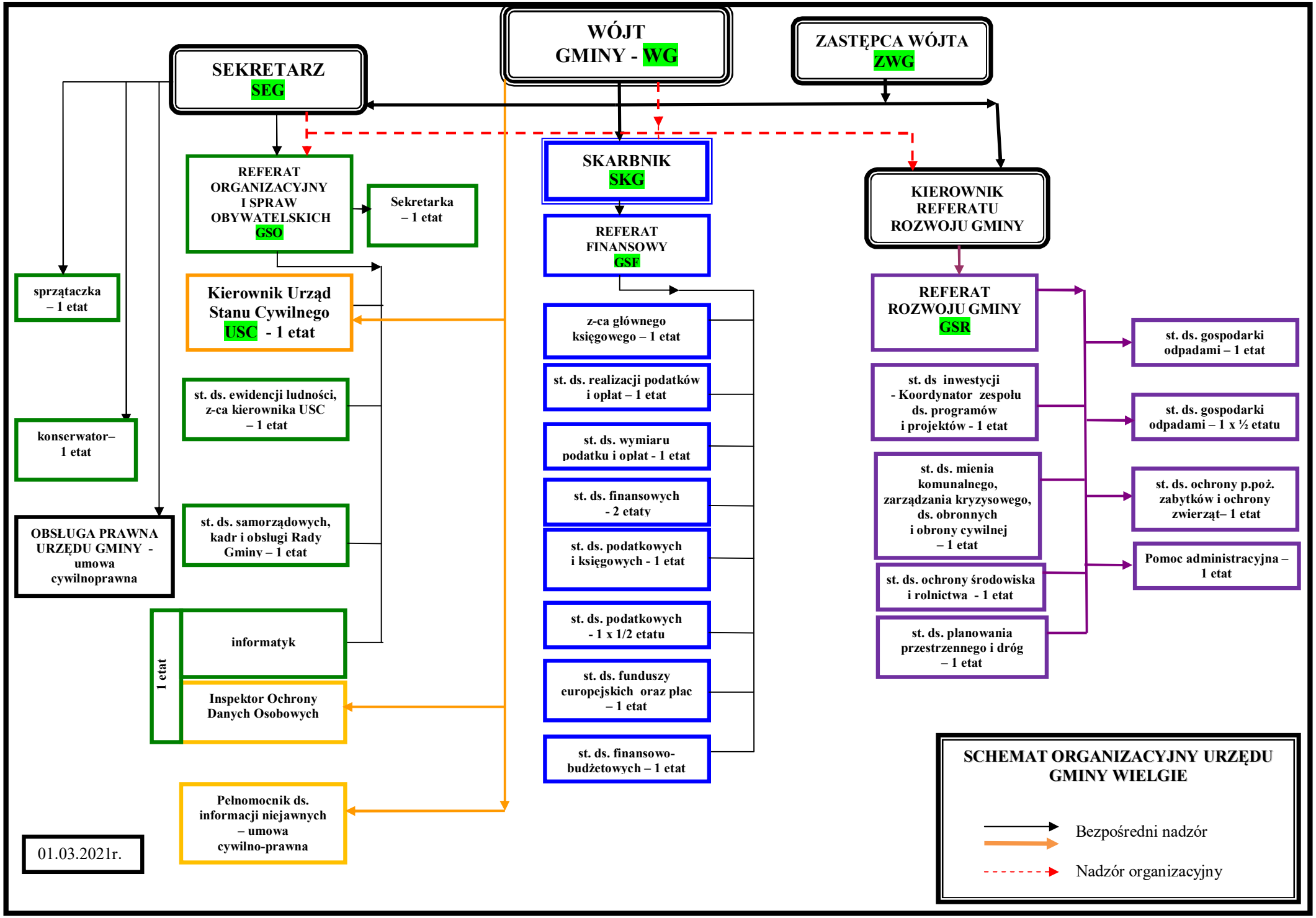
WÓJT GMINY - WG
ZASTĘPCA WÓJTA ZWG
SEKRETARZ SEG
SKARBNIK SKG
KIEROWNIK REFERATU ROZWOJU GMINY
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH GSO
Sekretarka – 1 etat
sprzątaczka – 1 etat
Kierownik Urząd Stanu Cywilnego USC - 1 etat
st. ds. ewidencji ludności, z-ca kierownika USC – 1 etat
konserwator– 1 etat
st. ds. samorządowych, kadr i obsługi Rady Gminy – 1 etat
OBSŁUGA PRAWNA URZĘDU GMINY - umowa cywilnoprawna
informatyk
1 etat
Inspektor Ochrony Danych Osobowych
Pełnomocnik ds. informacji niejawnych – umowa cywilno-prawna
REFERAT FINANSOWY GSF
z-ca głównego księgowego – 1 etat
st. ds. realizacji podatków i opłat – 1 etat
st. ds. wymiaru podatku i opłat - 1 etat
st. ds. finansowych - 2 etaty
st. ds. podatkowych i księgowych - 1 etat
st. ds. podatkowych - 1 x 1/2 etatu
st. ds. funduszy europejskich oraz płac – 1 etat
st. ds. finansowo-budżetowych – 1 etat
REFERAT ROZWOJU GMINY GSR
st. ds. inwestycji - Koordynator zespołu ds. programów i projektów - 1 etat
st. ds. mienia komunalnego, zarządzania kryzysowego, ds. obronnych i obrony cywilnej – 1 etat
st. ds. ochrony środowiska i rolnictwa - 1 etat
st. ds. planowania przestrzennego i dróg – 1 etat
st. ds. gospodarki odpadami – 1 etat
st. ds. gospodarki odpadami – 1 x ½ etatu
st. ds. ochrony p.poż. zabytków i ochrony zwierząt– 1 etat
Pomoc administracyjna – 1 etat
01.03.2021r.
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY WIELGIE
Bezpośredni nadzór
Nadzór organizacyjny